BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Cam: HOLA: 70105

Objeto de la reunión: Recorrido y acompañamiento
Fecha: Sabado - 22 de Feb - 2025
Lugar: Barrio La Alhadita
Dependencia: Seguridad y Convivencia
Hora de inicio: 08:00
Hora de finalización: 12:18
Nombre del Responsable: Leonardo Fabio Ortiz
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	79.860.863	Leonardo F Ortiz	LEO	AISC-SYC									X	3143808775	
Cc	1016031090	Manfernando Rodriguez	—	UAESP									X	3043624241	
cc	1013664937	Wilson M. Yanguna L.	—	G. Mov. Obr. - AISC			X						X	3168654787	
	79795417	Jairo Cinejo	—	IDIGER									X	3053766116	
	7479597	Juan Bustos	—	ALSC			X						X	3175276	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano como responsable del tratamiento. Manifiesta que cito los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos, para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo esta hora y fecha doy inicio al acompañamiento; con activados y la Comunidad, para escuchar problematicas por el sector, ya que manifiestan la falta de vias, el transporte es escaso, manifiestan falo de salidas en varios puntos pidan que la gestion sea intermedia, se pide intervencion de la casa de vivienda popular por el tema de asentamientos y que por la humedad las casas se deterioran, piden ayuda e intervencion de la sec de integracion social, se da tranquilidad con el acueducto para que no tengan las casas de aguas negras y revisar porque cada vez que llueve se les inundan los patios, la vacsp se compromete hacer un centro de acopio para la señora y artesanal, se revisara el tema de la legalizacion del sitio y que la ronda haga mas presencia y recorridos porque a diario hurtan y por presencia de sustancias alucinogenas, la Comunidad le pide al alcalde que cuando se llame a la ronda, contesten, y acuerdo se da por finalizado el encuentro y acompañamiento sin novedad especial.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	Queda revisar el tema del centro de salud a ver que uso se le puede dar.	AISC	15 días
02	Escrituras y legalizacion	Infraestructura	15 días
03	Notas de acceso y que esten siempre en sitio	T.M.S	15 días

NOTA 1: En caso de no ser posible cumplir el numero de asistentes generado por las plantillas de asistencia o plantillas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.